

הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 226/2022

ביצוע עבודות ניקוי וטאוט רחובות אזור עבר הירקון מזרח- סיכום כנס משתתפים

כנס משתתפים למכרז פומבי מס' 226/2022 ביצוע עבודות ניקוי וטאוט רחובות אזור עבר הירקון מזרח התקיים ביום 09.06.2022 באמצעות תוכנת 'ZOOM', בראשות מנהל אגף תברואה וניהול פסולת מר עידן גביש ובהשתתפות נציגי חברות שונות ונציגי העירייה.

נציגי העירייה:

מר עידן גביש, מנהל אגף תברואה וניהול פסולת
מר יהורם אלקובי, סגן מנהל אגף לתכנון ובקרת ניהול פסולת
גב' יעריית צבי אשר, מנהלת מחלקת תכנון ובקרה
גב' לילך אברהם, מרכזת מכרזים בכירה
גב' אוראל ברדה, ס. חשב

החברות שהשתתפו:

מרדכי זיבאי בע"מ
אשטל שרותי קבלנות בע"מ
צלול ניקיון ואחזקה בע"מ
שלג לבן בע"מ
שקד שירותי ניקיון
יהב הסעות טיולים ושירותי ניקיון
ר.ג.א שירותים וניקיון (ישראל) 1987 בע"מ

חלה חובת השתתפות בכנס המשתתפים במכרז. משתתף במכרז אשר לא השתתף בכנס זה הצעתו תיפסל. נרשמו פרטי המשתתפים בכנס שהתקיים באמצעות תוכנת 'zoom'. רשימה זו מאשרת את השתתפותם בכנס.

א. הבהרות ודגשים

1. נוכח פסיקת בית המשפט העליון בע"מ 9001/06, שלחה העירייה ביום 6.11.2017 מכתב לקבלני הניקיון. במכתב הודיעה העירייה, כי פסק הדין אישר את האיסור החל על רשויות מקומיות לקבל שירות מחברות קבלן, אשר מעסיקות עובדים זרים יוצאי סודן ואריתריאה. העירייה דרשה מקבלני הניקיון לפעול בהתאם לאיסור ולהיערך למתן שירותי ניקיון לעירייה אך ורק באמצעות עובדים שהעסקתם מותרת. עוד הודיעה העירייה במסגרת המכתב, כי אי עמידה בתנאי זה יהווה הפרה של החוזה ויעמיד לרשות העירייה את הזכות לפעול בכל האמצעים הנתונים לה על פי דין. יובהר כי האמור חל גם על מכרז הניקיון דנן - אזור עבר הירקון

מזרח.

עידן גביש - מנהל אגף התברואה וניהול פסולת

מסביר שהמכרז עוסק באיזור אחד בלבד – עבר הירקון מזרח ומוסר מספר דגשים :

1. חשיבות נושא הניקיון והתברואה בעיר.
2. אופי העבודה בעיר ואופי העבודה באזור עבר הירקון מזרח וייחודיותו.
3. רמת שירות לעירייה ולתושבים, לרבות סקרי שביעות רצון של התושבים.
4. עבודות הרכבת הקלה והשפעתה על העיר בכלל ועל אזור עבר הירקון מזרח בפרט.
5. מאחל בהצלחה לכולם.

לילך אברהם - מרכזת מכרזים בכירה, מחלקת מכרזים והתקשרויות

1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו 23.06.2022 עד השעה 14:00. את הצעות **יש להגיש בשני העתקים זהים**, במעטפה אחת, לשירותי הדואר העירוניים, בניין העירייה הראשי אבן גבירול 69, קומה מינוס 1 – חדר מספר 17.
 2. **כנס המשתתפים במכרז הינו חובה, משתתף אשר לא ישתתף בכנס זה, הצעתו תיפסל. נרשמו פרטי המשתתפים בכנס שהתקיים באמצעות תוכנת 'zoom'.**
 3. המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות להבהרה הינו 14.06.2022 עד השעה 12:00 יש להעביר שאלות לכתובת הדוא"ל כמפורט במכרז.
 4. באפשרותכם להשתתף במעמד פתיחת תיבת הצעות אשר יבוצע באמצעות תוכנת 'zoom'. הודעה בדבר מועד פתיחת הצעות וקישור ל'zoom' תתלה על לוח המודעות שליד חדר הדואר העירוני (קומה 1-) בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.
 5. **מציגה את עיקרי הדברים ומדגישה כי כל הנאמר מופיע בחוברת המכרז.**
 6. **יש לשים לב היטב לטופס הערבות. על טופס הערבות להיות תואם לטופס הערבות המצורף כנספח 2 למכרז, יש להקפיד שיהיה באותו נוסח בדיוק. לדוגמא: 7 ימים, אופציה ל 4 חודשים, שהתאריכים של תום תוקף הערבות ותוקף האופציה יהיו זהים, יש לשים לב שהבנק לא יבטל את שורת האופציה שכן אלו עלולים לגרום לפסילת הערבות וההצעה הנסמכת עליה.**
 7. **באשר להוכחת תנאי הסף, יש לצרף את כל האישורים הנדרשים בשני העתקים זהים. גם משתתפים במכרז שעובדים עם העירייה צריכים לצרף את כל החומר הנדרש להוכחת תנאי הסף.**
 8. **באשר לנספחים למכרז: על המשתתפים במכרז למלא כנדרש את הטפסים המצורפים ומסומנים כנספחים 1,5,6 למכרז. באשר להצהרת משתתף (נספח 1 למכרז) יש למלא את כל הפרטים הנדרשים, משתתפים במכרז שהינם תאגיד יקפידו כי השם שנרשם על ידם יהיה זהה לשם ברשם החברות.**
- נספח מספר 3 למכרז- מבוטל.**

9. באשר לטופס הביטוח (נספח מספר 5 למכרז), יש להגיש אותו חתום ע"י המשתתף במכרז. במידה שהמשתתף במכרז זוכה במכרז עליו להגיש טופס ביטוח זהה לטופס בנספח 5 חתום ע"י חברת ביטוח, ולכן רצוי להעביר את הטופס לחברת הביטוח כבר עכשיו לידע אותם שזה הטופס שהעירייה דורשת.
10. באשר לטופס על מעמד משפטי (נספח מספר 6 למכרז), עליכם למלא את הטופס בהתאם למעמד המשפטי שלכם. עליכם לסמן ב X את המעמד המשפטי שלכם (תאגיד, פרטי, שותפות) למלא את הפרטים הנדרשים בהתאם ושמות בעלי זכות החתימה, לצרף תדפיס מרשם החברות ודוגמת חותמת של החברה.
11. באשר לנספח מספר 7 למכרז נספח ג' לחוזה - טופס הצעת מחיר, יש למלא את המחיר ולחתום על טופס הצעת המחיר. מסמך זה יוגש כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

יערית צבי אשר - מנהלת מחלקת תכנון ובקרה

1. הצגת מפת אזור עבר הירקון מזרח, הרחובות הגובלים אותו.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיפי המכרז, העבודות נשוא המכרז תבוצענה ככלל 6 ימים בשבוע.
3. אופי העבודות בחבל עבר הירקון מזרח תוך התייחסות לייחודיותו.
4. תקופת ההתקשרות- שנתיים מיום חתימת החוזה, כאשר לעירייה שמורה האופציה הבלעדית להארכתו בעד שלוש שנים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או לחוד, כקבוע בתנאי החוזה.
5. שיקולים בבחינת ההצעות- 60% מחיר 40% ציון מבדק זכויות מועסקים.
6. סקירה והדגשים נוספים מתוך חוברת המכרז, לרבות:
 - ניהול העבודה - על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות והספק הביצוע של העבודות.
 - הדגשים על הקריטריונים לעמידה בתנאי הסף.
 - חשיבות איכות הניקיון ועמידה בדרישות ובסטנדרט העירוני.
 - סקירת דרישות המכרז, לרבות מפרט טכני – רכבי טאוט, רכבי איסוף, רכבי שטיפה בלחץ, מתאמים (+עובד), מיתוג, תלבושת (הצגת הביגוד הנדרש), טלפון סלולארי, ציוד עבודה ועגלות ניקיון, שקיות 2) צבעים), מחסן בשטח המוניציפלי של תל אביב-יפו, מערכות איתור בעגלות ניקיון שתבצענה ניקיון רציף, מערכת איתור בכל כלי הרכב, לרבות ברכבים חלופיים, מיתוג כלי הרכב הקבועים והחלופיים ומיתוג העגלות וכל המצוין כנדרש על פי החוזה.

אוראל ברדה – ס/חשב בקרת שכר

על המשתתפים לקרוא את החוזה על נספחיו בעיון להלן יודגשו מספר נקודות מבחינת זכויות מועסקים, הקבועות והמפורטות בחוזה;

1. המכרז הינו לאספקת שירותים עתירי כ"א לניקיון ולא לאספקת כח אדם לניקיון. המשתתף במכרז חייב להיות בעל רישיון כקבלן בתחום הניקיון (עמוד 7 סעיף 3.3)

2. עובדי הספק הינם עובדי הספק שיזכה במכרז ואינם עובדי העירייה.(עמוד 18 סעיף 14.2)
3. חל איסור העסקת קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם ו/או קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם לצורך ביצוע העבודה (עמוד 29 סעיף 19 בחוברת המכרז).
4. הואיל וביום 6.8.2013 פורסם "חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 (להלן: "החוק"). וביום 1.9.2013 פורסם "צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013" וביום 5.2.2014 נחתם צו ההרחבה בענף הניקיון. תשומת ליבכם כי המכרז החדש מחייב עם התנאים שנקבעו בחוקים ובצווים החדשים. (עמוד 19 סעיף 14.7)
5. משתתפי המכרז צריכים להיות מוכנים עם נספח תמחירי מפורט של הצעתם ולשלוח אותו במועד שנקבע בפרק ג' למסמכי המכרז (בתוך 72 שעות מדרישת העירייה). הנספח תמחירי יכלול את כל הפרמטרים שעות העבודה הנדרשות, כמות כ"א והעלות השעתית ל: ניקיון החד פעמי, מתאמים, נהגי רכבי הטיאוט, הוצאות קבועות ומשתנות על רכבי הטיאוט, רכבי האיסוף וכן חומרים, מחסן, מימון, תקורה, רווח ועוד (ראה עמוד 10 סעיף 6). הנספח התמחירי יהווה בסיס לעדכון המחיר לק"מ ניקיון חד יומי לאורך תקופת ההתקשרות מכח המכרז.
6. א. התייקרות כ"א - היה ובעקבות חוקים, תקנות ו/או צווים יחולו שינויים בעלות השכר למעביד לשעת עבודה של עובד, תעדכן העירייה את התמורה שתשלם לספק כך שתשקף את מלוא השינוי בעלות השכר, וזאת בהתאם לניתוח התמחירי שהציג הספק לעירייה בטרם הכרזתו כזוכה במכרז (עמוד 25 סעיף 5.1 בחוברת המכרז). **עדכון מחירי כ"א יבוצע רק במידה ששיעור השינוי המצטבר בעלות השכר יעלה על 0.25% מהעדכון האחרון שבוצע.**
ב. התייקרות באמצעים- המדד הבסיסי לחישוב עדכון מחירי החוזה בגין מרכיבי האמצעים לטאוט רחובות בכל הפריטים יהיה המדד המחירים לצרכן-הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז. (עמוד 26 סעיף 5.2 בחוברת המכרז).
* ראה סעיף 5.3 בנספח א' לחוזה, עמוד 26 בחוברת המכרז, קיימת טבלה המפרטת את עדכון המחירים לפריטים השונים במכרז.
7. **רישום נוכחות - צו ההרחבה החדש בענף הניקיון קובע כי :**
(א) מעסיק יתקין על חשבונו ויערוך שימוש בשעון נוכחות או באמצעי טכנולוגי מתאים אחר, אשר יבטיחו רישום מלא, מדויק ונכון של שעות העבודה בפועל של עובדיו אצל מזמין השירות ותשלום מלא בגינן, באופן הניתן לבקרה ופיקוח שוטפים.
(ב) על העובד לבצע החתמה אישית בשעון הנוכחות או באמצעות האמצעי הטכנולוגי האחר ועליו לדווח דיווחי שעות עבודה אמיתיים המשקפים נכונה את שעות עבודתו בפועל.(עמודים 27 סעיף 9)
8. מתקיימת בקרה שוטפת של זכויות מועסקים ומידי חודש על הספק יהיה להגיש תלושי שכר, פנקס נוכחות חודשי אישי עבור כל עובד. הספק יידרש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעירייה ועל-פיהם תוציא העירייה דו"ח חצי שנתי שאליו יידרש הקבלן להתייחס ולהגיב. (עמוד 28 סעיף 15)

9. קיימת חובת הודעה בכתב של הספק לעובדיו על פרוט תנאי העסקתם (תנאי עבודה). עובד שאינו קורא עברית ישלח לו בשפה שמובנת לו . (עמוד 19 סעיף 14.11)
10. אם מועסק עובד במקום עבודה נוסף מעבר לעבודתו עבור עת"א , יש לציין את שעות עבודתו עבור עת"א בשורות נפרדות בתלוש השכר. (עמוד 19 סעיף 14.8)
11. חל איסור לנכות מהעובדים סכומים כלשהם למעט ההפרשות הנדרשות למס הכנסה, מס בריאות, ביטוח לאומי ומיסי ארגון על פי דין בלבד ועל פי הוראות חוק הגנת השכר (עמוד 19 סעיף 14.6)
12. **צבירת ותק** - מפנה את תשומת לב הנוכחים כי אם הספק יעסיק עובדים שעבדו קודם לכן בניקיון מתחמים עבור עת"א על הספק לצבור את ותק העסקתם בהתאם. צבירת הותק משפיעה על תשלום ימי ההבראה, החופשה ותשלום ותק לשכר (עמוד 27 סעיף 10).
13. נספח 10 החדש-עלות שכר מינימלית למעסיק לשעת העסקת עובד (עמוד 62):
- א. תוספת ותק היא רכיב שכר פנסיוני לכל דבר ונדרש לבצע עבורו הפרשות פנסיוניות והוא גם רכיב שנדרש לצורך תשלומי חלף שכר.
- ב. עפ"י צו שר האוצר, עובדי הספק יקבלו החל מהחודש הראשון להעסקתם את החלק היחסי של **דמי ההבראה** מידי חודש. תעריף יום הבראה נכון למועד כנס זה הינו 432 ₪ ומינימום 7 ימים בשנה לעובד.
- ג. **נסיעות**- אם העובד אינו מגיע לעבודתו באמצעות הסעה של המעסיק, נדרש המעסיק לתשלום נסיעות עפ"י החוק.
- ד. תשלום בגין **חגים** - בהתאם לחוזה, העובדים זכאים ל 9 ימי חג בשנה, החל מהיום הראשון לעבודתם וזאת ללא כל תנאי או התניה. מופיע בנספח 10 שורת חגים.
- ה. **פנסיה** - הספק יפריש לעובדיו החל מהחודש הראשון להעסקתם גמל בשיעור 7.5% ופיצוי פיטורין בגובה של 8.33% לקופה אישית בלתי ניתנת להשבה למעביד החל מהיום הראשון להעסקה.
- הסבר מפורט בעניין זה ראה בחוק ובצו ההרחבה החדש.**
- ו. **קרן השתלמות** – עפ"י צו ההרחבה בענף הניקיון הקבלן מחויב להפריש כספים לקרן השתלמות בעבור כל עובד ניקיון ואחראי ניקיון.
- * אם העובד לא בחר קרן השתלמות יצרף אותו הקבלן לקרן ברירת מחדל.
- * הפרשות הקבלן – 7.5% משכר היסוד בתוספת דמי הבראה חודשיים (החלק היחסי של דמי ההבראה השנתיים המשולם באותו החודש לעובד בהתאם לוותק שלו) ורכיבי חלף שכר (ימי חופשה, ימי חג וימי מחלה) אם וככל ששולמו באותו החודש ;
- * הפרשות העובד – 2.5% משכר היסוד בתוספת דמי הבראה חודשיים כהגדרתם לעיל ורכיבי חלף שכר (ימי חופשה, ימי חג וימי מחלה) אם וככל ששולמו באותו החודש.
- ז. התעריפים המופיעים הינם לשעת העסקה רגילה. בהעסקה של עובדים **בשבת וחג** יש להוסיף 50% על התשלום שיש לשלם לעובד לשעת עבודה (במקרה של עובד שמועסק בשבתות וחגים יש לרשום את עבודתו זו בשורה נפרדת בתלוש השכר).
- ח. רכיבים המשולמים כנגד תשלום בפועל: מחלה, שי לחג, מענק מצויינות.

להלן תשובות העירייה לשאלות משתתפי המכרז

שאלה: בתנאי הסף במכרזים קודמים הייתה דרישה של מחזור שנתי של 2,000,000 ₪. במכרז ישנה דרישה של מחזור שנתי של 10,000,000 ₪. הקפיצה (5*) גורמת לצמצום ההצעות כך שרק חברות "גדולות" יוכלו להשתתף במקום לעודד את התחרות ואת העסקים הפחות גדולים שלעיתים אף נותנים שירות טוב יותר. אבקש לשנות את דרישה זו חזרה ל 2,000,000 ₪ או לחילופין להעלות את הסכום (2*) כפול 2 ל 4,000,000 ₪.

תשובה: נוסח הסעיף לא ישונה. תנאי הסף במכרז נקבעים בהתאם לצרכי העירייה ועל פי שיקול דעתה כ"עורך המכרז" בהתאם למועד פרסומו.

בכבוד רב,

יערית צבי אשר
מנהלת מחלקת תכנון ובקרה

מסמך זה על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו למסמכי המכרז בשני עותקים חתומים ע"י המשתתף במכרז.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז _____